

T. C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	62891379	0.50.04	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler Gündem maddelerinin görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik-dari Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Başkanlığı teklif yazıları	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Gün	Yılda 2 kez	Sunulmuyor
2	62891379	0.50.04	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi	Akademik-dari Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Başkanlığı teklif yazıları	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Gün	Haftada 1 kez	Sunulmuyor
3	62891379	101.03.01	Bölüm/Program kurulması	Fakülte Bölüm/Program kurulması	2547 Sayılı Kanun'un 7. maddesi	Akademik personel Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler Bölüm Başkanlıkları Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek, Fakülte Kurulu	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı Bölüm kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	3 Ay	3 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
4	62891379	101.03.02	Anabilim dalı kurulması	Fakülte bölümlerine bağlı anabilim dalı kurulması	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi	Akademik personel Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı Anabilim dalı kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	3 Ay	3 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
5	62891379	903.02.01	dari görev	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkların atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili Maddeleri	Akademik personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	(Yeniden atamalar 8 gün) Seçim ile Atamalarda 10-15 gün)	Görev değişikliğine bağlı	Sunulmuyor
6	62891379	201.04	Temsilcisi seçilmesi (Profesör,Doçent, Dr. Öğr.Üyesi)	Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 17. ve 18.maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler	Akademik personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2547 sayılı Kanun'un 17. ve 18.maddelerin de ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler. (1-3 yıl)	2-3 işlem	Sunulmuyor
7	62891379	600	YÖK statistikleri	dari faaliyet raporları, kurumsal değerlendirme ve üniversite izleme değerlendirme raporları	2547 Sayılı Kanun	Akademik-dari Personel Öğrenciler Tüm Resmi Kurumlar	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İstenecek istatistiklere ilişkin istek Yazısı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	15 Gün	1	Sunulmuyor
8	62891379	42	Bilgi edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel kişiler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İlgilinin başvuru formu	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Gelen talep dilekçesine bağlı	Sunuluyor

9	62891379	903.11	Askere sevk işlemleri	Akademik ve idari personelin askere sevk tehirine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Askerlik sevk belgesi	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		15 Gün	Askere gidecek personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
10	62891379	900	Görev süresi uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Dr.Öğr.Üyesi.,Öğr.Gör.,Arş.Gör.) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri	Akademik personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2- Anabilim ve Bölüm Başkanı teklif yazıları 3- Yardımcı doçentler için bilimsel çalışmalarını gösterir dosya	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Ay	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
11	62891379	903.02.02	Vekalet yazıları	darı Yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri.	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Vekalet teklifi	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Gün	Vekalet sayısına bağlı	Sunulmuyor
12	62891379	902.03	ilan edilen öğretim elemanı kadrolarının sınav işlemleri	Öğretim elemanı kadrolarına müracaat edenlerin yapılan bilim sınavına ilişkin işlemler	2547 sayılı Kanununun 31. ve 33.maddesi.	Akademik personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	ilan metrinde belirtilen evraklar	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Hafta	ilan edilen kadro sayısına bağlı	Sunulmuyor
13	62891379	650	Bilirkişi görevlendirme işlemleri	Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgisi gerektiren hallerde mahkemelere görevlendirme istemlerine dair görevlendirmelerde ilgili işlemler	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu	Akademik-darı Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlük ve Mahkemenin talep yazısı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Hafta	Bilirkişi talebi sayısına bağlı	Sunulmuyor
14	62891379	903.07	Öğretim Üye/Elemenlarının Görevlendirilmesi	Başka Fakülte/lerden/Dış Üniversitelerden ve Başka kurumlardan öğretim üyesi/elemanı görevlendirilmesi		Akademik Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Kurul Kararı Görevlendirme yazısı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Akademik yarı yıl	1 Hafta	Bütçe ve talebe bağlı	Sunulmuyor
15	62891379	903.06.02	Personelin görevden ayrılış işlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 9.maddesi Kanunlar	Tüm Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ayrılış onayı ya da görevlendirme yazısı.	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	Ayrılan ya da görevlendirilen personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
16	62891379	903.02	Personelin göreve başlama işlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Tüm Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ilk veya naklen tayin onayı ya da görevlendirme yazısı.	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	Atama ya da görevlendirme sayısına bağlı	Sunulmuyor
17	62891379	903.05.01	Yıllık izin	Personelin hizmetine göre hak ettikleri, yıllık izin haklarını kullanmalarına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 102. ve 103. maddesi	Tüm Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	izin Formu	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Gün	900-1100	Sunuluyor
18	62891379	903.05.03	Mazeret izin işlemleri	Personelin mazeret izini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 104 maddesi	Tüm Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Mazeret belgesi	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Gün	15-20	Sunuluyor
19	62891379	903.05.02	Hastalık izinleri	Personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Tüm Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Sağlık raporu	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Gün	100-120	Sunuluyor
20	62891379	903.05.04	Ücretsiz izinler	Personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi	Tüm Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	DOĞUM NEDENYLE 1. Dilekçe, 2. Doğum raporu. EŞ NEDENYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge YAKININ HASTALIĞI NEDENYLE 1. Dilekçe 2. Yakının hastalığını gösterir sağlık raporu 10 YIL KAMU HİZMETİ NEDENYLE 1. Dilekçe	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Gün	3-5	Sunuluyor
21	62891379	903.06.03	sıfıa işlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi	Tüm Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
22	62891379	40	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim faaliyetlerinin raporlandırılması	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41 inci Maddesi	Akademik-darı Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Resmî Yazı 2. Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Belgeler 3. Statistikî Bilgiler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları darı birimler	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	1	Sunulmuyor

23	62891379	804	Evrak kayıt	Gelen-giden evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile kontrol edilmesi	Resmî Yazışmalarda kullanılacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Fak.Sekreteri Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			1 Hafta		Sunuluyor
24	62891379	44	Kurumlar ve öğrenciler tarafından anket uygulama, duyuru, afiş ve bilgilendirme işlemleri	Kurum ve öğrenci anketlerinin uygulanması talepleri Duyuru, afiş ve bilgilendirme			Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İlgilinin başvurusu	Fak.Sekreteri Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı				400-500	Sunulmuyor
25	62891379	710.99	Fakülte Web sayfası, telefon rehberi işlemleri	Duyuruların yayımlandığı Fakültemiz internet Sayfasının Güncel Tutulması Telefon rehberi tanımlama ve güncelleme		Öğrencilerler Personel Resmî Kurumlar	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Fak.Sekreteri Sekreterliği Web Sayfa Sorumlusu	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı			1-5 Gün	Ayda 1	Sunuluyor
26	62891379	306	Kısmi zamanlı çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puanlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.	Fakültemiz öğrencileri	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar				15	Sunulmuyor	
27	62891379	773	Öğrencilerin staj işlemleri	Ortaokul, Lise ve dengi kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim kurumlarında staj yapması	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesi	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Rektörlük Makamı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			1 Hafta	3-4	Sunulmuyor
28	62891379	900	Puantaj işlemleri	4-D İşçi Kadrosunda Görev yapan işçi personel	4857 Sayılı İş Kanunu	Sürekli işçiler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Eğitim Fakültesi İdari İşler Amirliği	İdari İşler Amiri Fak. Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı			1 Gün	Ayda 1	Sunulmuyor
29	62891379	900	Puantaj işlemleri	Ş-KUR aracıları ile çalışan personel	Aktif İşçü Hizmetleri Yönetmeliği	TYP Personeli	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Eğitim Fakültesi İdari İşler Amirliği	İdari İşler Amiri Fak. Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı			1 Gün	Ayda 1	Sunulmuyor
30	62891379	301	Eğitim - Öğretim etkinlikleri ile sınavların (OSYM, AOF vb.) koordinasyonunu yapmak	Kat oturma planı hazırlanması Bina kapasitelerinin hazırlanması Derslik kapasite ve sıra düzeni oluşturulması		Sınavla Giren Adaylar	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Fak. Sekreteri Dekan					1 Gün	15-20	Sunulmuyor
31	62891379	934.01	Birim veya bölüm isteklerinin karşılanması	Bölüm laboratuvarları ve dersliklerinde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Bölüm Başkanı Dekan Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			stejin tamamlanma süresine bağlı	500-600	Sunuluyor
32	62891379	807.02	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım anızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Bölüm Başkanı Dekan Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			Bakım-onarım süresine bağlı	100-200	Sunuluyor
33	62891379	807.01	Bina ve Tesisler	Fakülteye bağlı bulunan bina ve tesislerin bakım ve onarım hizmetleri.		Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bakım onarım ile ilgili yazışmalar Birim istek formu	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Bölüm Başkanı Dekan Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			Bakım-onarım süresine bağlı	20-30	Sunuluyor
34	62891379	809	Taşınır Çıkış İşlemleri (Tüketime verme, Zimmete verme, Devretme)	Talep edilen tüketim malzemelerinin çıkışlarının yapılarak teslim edilmesi,Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimi, Taşınırın Kurum içi ve dışı devir işlemleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 22, 23, 24,31)	Personel, Harcama Birimleri İlgili Kamu İdaresi	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Birim İstek Formu 2. Taşınır İstek Föyü 3. Talep Yazısı	Fakülte Sekreterliği	Memur, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Teslim Alan Kişi Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreterliği Üst Birim				5 Gün	800 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)

35	62891379	947.05	Kayıttan Düşme İşlemleri	Taahhütlerin özelliklerinde, ajırılıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınır, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınır yada yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınır ile canlı taşının ölmesi halinde kayıttan düşme işlemleri. Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taahhüt Mal Yönetmeliği (Madde 27, 28)	İlgili birimler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Sayım Tutanağı 2- Bölüm ve birim malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı. 3- Komisyon raporu 4- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu, Hurdaya Ayırma Komisyonu	Üst Yönetim			15 Gün	5 adet	TKYS (Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi)
36	62891379	809	Satın Alınan Taahhüt Giriş İşlemi	İhtiyaçların tespiti, satın alınması, depolanması, muayene ve kabul işlemlerinin yapılması ve Taahhüt Şem Fij düzenlenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taahhüt Mal Yönetmeliği (Madde 15)	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Taahhüt istek yazısı 2- Taahhüt Şem Fij 3- Fatura fotokopsi	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Satın Alma Servisi			5 Gün	200	TKYS (Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi)
37	62891379	809.02	Taşınır Giriş İşlemi (Bağış ve Yardım Alma, Devralma)	Bağış yapılan taşının teslim alınması ve kayıt altına alınması. Harcama birimleri veya kamu idareleri tarafından devredilen taşınırın devir alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taahhüt Mal Yönetmeliği (Madde 16, 19, 31)	İlgili birimler İç ve dış Paydaşlar	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Bağış ilişki yazı 2- Devir yazısı ve taşınır işlem fişi	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Strateji Daire Başkanı	Fakülte Sekreterliği		2 Gün	500 adet	TKYS (Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi)
38	62891379	809	İade Edilen Taahhütlerin Giriş İşlemi	Tüketim ve dayanıklı taşınırın iade alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taahhüt Mal Yönetmeliği (Madde 18)	İlgili birimler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- iade tutanağı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi			1 Gün	100 adet	TKYS (Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi)
39	62891379	809.03	Taşınırın Sayım İşlemi	Ambarlar ve kullanım alanlarında bulunan taşınırın sayılarak noksan veya fazla malzemenin tespitinin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taahhüt Mal Yönetmeliği (Madde 32)	İlgili Birim	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu	Fakülte Sekreterliği	Yıllanlarda ve harcama yetkilisinin gerekli görüldüğü durumlarda		1 Ay	1 adet	TKYS (Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi)
40	62891379	934.01	Mal alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü malın satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu Halk Kanununun 22/D maddesi	Fakülte Birimleri	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satınalma Talep Formu, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Tutanağı 9. Taahhüt işlem fişi, 10. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 11. Ödeme Emri Belgesi(ÖEB)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı		10 Gün	100-120 Adet	Sunuluyor;MYS,e - Bütçe
41	62891379	934.02	Hizmet alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu Halk Kanununun 22/D maddesi	Fakülte Birimleri	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Keşif, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Raporu 9. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 10. Ödeme Emri Belgesi(ÖEB)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı		10 Gün	10-20 Adet	Sunuluyor;MYS,e - Bütçe
42	62891379	934.99	Asansör Aylık Bakım bedellerinin ödenmesi	Doğrudan temin ile asansör bakım hizmet alımı satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu Halk Kanununun 22/D maddesi	Firmalar Fakülte	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fatura, 2. Muayene Kabul Raporu 3. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 4. Ödeme Emri Belgesi(ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan			3 Gün	36 Adet	Sunuluyor;MYS,e - Bütçe

43	62891379	841	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 Sayılı Kanun Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik-dari Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Üst Yazı, 2. Hizmet Gerekeşi ve Hedefleri, 3. Birim Maliyet Tespit Formu, 4.Fiziksel Değerlendirme Formu, 5. Bütçe Gider Fişi, 6. Tavanı Aşın İlave Ödenek Teklif Formu, 7. Diğer Bilgiler Formu, 8.Özel Gelir Bilgileri Formu, 9.İlgili Mali Yılın Yıllık Harcama Tahminleri	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	15 Gün	1 Adet	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe Modülü
44	62891379	841	Maaş ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	2914,5510,657,2547, 5434,488,163 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2. Varsa kıdem, derece terfi, 3. Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, hayat sigortası,kışi borcu,sendika, bireysel emeklilik, sağlık raporları) 4.Personel hareket onayı, 5. Aile Yardım Bildirimi 6. Asgari Geçim İndirimi Formu 7. Banka Listesi 8. Bordro 9. cımal 10. Personel bildirim 11. Asgari Geçim İndirim Bordrosu 12. Ödeme Emri Belgesi Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	10 Gün	Her Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Maaş Modülü
45	62891379	841	Fazla Mesai Ödemeleri	Mesai Sonrası Yapılan Fazla Çalışma Karşılıklarının Ödenmesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 3843 Sayılı Kanununun 12.Maddesi	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Puantaj 2. Çizelgesi 3. Bordro 4. Banka Listesi 5. Ödeme Emri Belgesi Belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	10 Gün	10 Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Fazla Mesai Modülü
46	62891379	841	Doğum Yardımı	Doğum yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Doğum raporu 3. Ödeme emri 4. Aile durum bildirim	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 Gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
47	62891379	841	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Ölüm raporu 2. Memurun kendisi öldüyse Veraset İlamı 3. Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 Gün	Personel Sayısına Bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
48	62891379	841	SGK Kesenek Gönderme	Personelin Maaşlarından Kesilen Emekli Keseneklerinin SGK'ya Gönderilmesine İlişkin İşlemler	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu , 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 5510 Öncesi Aylık SGK Bildirgesi 2. 5510 Sonrası Aylık SGK Bildirgesi	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	10 Gün	Her Ay	SGK Kesenek Modülü
49	62891379	841	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 2914 Yük Öğr.Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-2547/40-a, Ders Yükü Formu, 2- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru 3- Ek ders çizelgesi, 4- Varsa Telif Programı ve Yükü Değişenlerin Oluru 5- Banka listesi 6-Bordro 7-Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	5 Gün	Yılda 9 Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Ek ders Modülü
50	62891379	841	2547/31.Maddeye Göre Görevlendirilen Öğretim Görevlerinin SGK Primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Sosyal Güvenlik Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Sigortalı Hizmet Listesi, 2. Tahakkuk Fişi, 3. Muhasebe İşlem Fişi (MF)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	8 Gün	Yılda 9 Ay	Sosyal Güvenlik Kurumu e bildirim Modülü
51	62891379	841	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Harcırah Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme harcırah ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Gidiş-Dönüş Biletleri veya Rayiç Belgesi 4. Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
52	62891379	841	Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Harcırah Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin harcırah ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2- Görevlendirme Onayı, 3- Gidiş-Dönüş Biletleri 4- Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5- Katılım belgesi ve Tercümesi 6- Vize Pasaportu Ön yüzü fotokopisi 7- Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı

53	62891379	841	Yurtiçi Sürekli Görev Harcırah Ödemeleri	Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu Odemesi ile ilgili işlemi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 375 Sayılı KHK	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. Atama veya Emeklilik onayı 3. Memurun Ölümü halinde varislerine Ödeme için Veraset Belgesi, 4. Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	5-10 Adet	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
54	62891379	841	Yurt dışına geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevlendirme giden personelin Katılım Ücreti ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası ve Tercümesi 5.TCMB Döviz kuru Belgesi 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
55	62891379	841	Yurt içi Geçici Görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası & Harcamaya Pusulası, 5.Dövizle Ödeme Yapıldı ise TCMB Döviz kuru Belgesi, 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
56	62891379	841	Giyim Yardımı Ödemeleri	darı Personele Yapılacak Giyim Yardımı Bedeli	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Giyim Yardımı Tebliği	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Giyim Yardımı Yapılacak Personelin Rektörlük Oluru ve Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Banka Listesi, 4. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı		2 Gün	1 Adet	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
57	62891379	730.02.03	Döner sermaye katkı payı ödemeleri	Yapılan laboratuvar incelemeleri, teknik incelemeler, bilir kişi incelemeleri, arge çalışmaları	2547 Sayılı Kanunu 58 Maddesi	Akademik Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve harcama talimatı 2. Banka listesi 3.Bordro 4.Ödeme Emri Belgesi.	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		10 Gün	Her Ay	Sunulmuyor
58	62891379		Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Elde edilen gelirlerin geçici olarak kayıt altına alınması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci Maddesi	Firma Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yazar Kasa Fişi Banka Dekontu	Fakülte Sekreterliği	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi				7 Gün		Sunulmuyor
59	62891379		Muhasebe İşlem Fişi	Gelir, gider, ve özkaynakların girdi ve çıktıların muhasebeleştirilme işlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu Maddesi	Firma Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi 3. Fatura	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan				5 Gün		Sunulmuyor
60	62891379	841	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması (Döner sermaye)	Kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü Maddesi	Firma Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satınalma talep formu, 2. Onay 3. Ön fiyat araştırması (piyasa), Teklif Mektubu, 4. 3.Fatura, teslim tutanağı, 5. Muayene ve kabul belgesi 5. Mal ve hizmet alımı teklif ve kabul tutanağı, 6. Taşınır işlem fişi, 7. Vergi borcu olmadığına dair belge, 8. Ödeme emri	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı		10 Gün		Sunulmuyor
61	62891379	809	Taşınır İşlem Fişi	Sarf Malzeme ve demirbaşların giriş, çıkış ve zimmet işlemleri	2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Personel	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan				5 Gün		Sunulmuyor
62	62891379	103	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim yılı başlayış ve bitiş, ders kayıtları, eklesil, ara ve yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları,bütünleme sınavları, Tek ders sınavları ve Azami süresini dolduran öğrencilerin sınavlarına ilişkin tarihlerin belirlenmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Akademik yıl	1 Akademik yıl		Sunuluyor
63	62891379	104	Eğitim Planının hazırlanması	Eğitim haftalarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenci/öğretim elemanına ilan edilmesieğitim-öğretim planlarının bilgilendirme sistemine aktarılması	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	45 Gün	45 Gün	Yılda 3 kez	Sunuluyor

64	62891379	106	Sınavlar	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2 Hafta	2 Hafta	Yılda 6 kez	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
65	62891379	302.02	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar yarıyılı ve yaz okulu için ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Eğitim-öğretim akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitemin anlaşmalı bankasına yatırılan öğrenim harcı 2. Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması 3. Kaydın öğrenci işleri ve öğrenci danışmanı tarafından onaylanması	Kayıt danışmanı	Memur Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	3	Sunuluyor
66	62891379	302.05	İntibaklar (Yatay geçiş)	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin intibakları	ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Hafta		
67	62891379	302.05	İntibaklar (Dikey geçiş)	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin intibakları.	Dikey Geçiş Yönetmeliği, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı		Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Hafta	40-50	
68	62891379	302.11.02	Kayıt dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	ESOGÜ Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" Konusundaki Kararı, ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İmhaber, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin kaldırılması)	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Makamı		1 Hafta		Sunuluyor
69	62891379	302.12	Disiplin işleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	15 Gün	15 Gün		
70	62891379	304.03	Staj işleri	Öğrenci stajları ile ilgili işlerinin yürütülmesi	5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5754 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 YOK Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), kametgah, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Bölüm Başkanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	
71	62891379	304.02	Krediler	Öğrencilerin kredi hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurumların kredilere ilişkin mevzuat dayanakları	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Kredi sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum	Memur Dekan Yrd. Dekan	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	İlgili kurumun belirlediği süre	İlgili kurumun belirlediği süre		Sunulmuyor
72	62891379	302.99	Öğrenci Temsilciliği	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	ESOGÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar.	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Akademik yıl	1	Sunuluyor
73	62891379	310	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar	Rektörlük Makamı		15 Gün	100-150	
74	62891379	302.01.10	Çift Anadal Programı Başvuru İlemi	Anadal Lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmeleridir.	İlgili yönetmelik, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Başvuru dilekçesi 2. Not durum belgesi 3. Banka şubesine başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Ay	20-30	
75	62891379	302.03.03	Muafiyet işlemleri	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe Onaylı Transkript Onaylı ders içerikleri	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	
76	62891379	302.03.03	Yabancı Dil muafiyet sınavı	Yabancı Diller Bölümü ile birlikte yeni kayıtlanan öğrencilerin muafiyet sınavlarının gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının ilan edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelik ve senato kararları	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Yabancı Diller Bölümü Rektörlük Makamı		1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	

77	62891379	302.08.13	Başarı Notuna tiraz	Sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	tiraz dilekçesi	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Hafta	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	
78	62891379	302.15.02	İşik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, İşik Kesme Formu, Vekilî gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	1 Hafta	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
79	62891379	302.02.13	Başka Üniversiteden Ders Alma	Ders Yarıyılılarında ve Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Ders içerikleri, Ders Programı	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	15 Gün	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	
80	62891379	302	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	Eğitim Fakültesi Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı				
81	62891379	302.01.13	Özel Öğrenci	Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilerin Sağlık V. B sebeplerle diğer Üniversitelerde eğitimini sürdürmesi	Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/7		Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Üniversitelerin senato kararları Sağlık Raporu Aile kamağıh belgesi Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	Bölüm Başkanlığı		Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	15 Gün		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	
82	62891379	304.99	Yemek Yardımı	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde Fakültemiz öğrencilerinin belirlenmesi		Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Öğrencinin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı		Bölüm başkanlıkları		Belirlenen Süre	1 Akademik yıl	1	
83	62891379	304.01	Burs Başvurulan	Çeşitli Kurumların sağladığı burslar		Öğrenciler	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu Transkrip	Öğrencinin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı		Bölüm başkanlıkları		Belirlenen Süre	Belirlenen Süre		

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim : Yılmaz ÖNER
Unvan : Fakülte Sekreteri
Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir

Tel 0222 239 37 50 6705
Faks 0222 2229 31 24
e-Posta egitim@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim : Doç.Dr.Ersin KARADEMR
Unvan : Dekan Yardımcısı
Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir