Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Bu komisyon, Eğitim Fakültesinin Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyesi ile her bir bölümünden üç öğretim elemanını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Buna göre komisyon başkanı, komisyon üyeleri ile komisyon görev ve sorumlulukları aşağıda yer aldığı gibidir.

Başkan

Prof. Dr. Cansu Filik İşcen

Üyeler

Eğitim Bilimleri Bölümü

Prof. Dr. Gökhan Kılıçoğlu

Prof. Dr. Hamit Özen

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba İnci

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

Prof. Dr. Kürşat Yenilmez

Prof. Dr. Mustafa Zafer Balbağ

Prof. Dr. Ersin Karademir

Özel Eğitim Bölümü

Prof. Dr. Nevin Güner

Doç. Dr. Gözde Tomris

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Tunç-Paftalı

Temel Eğitim Bölümü

Prof. Dr. Hüseyin Anılan

Doç. Dr. Ahmet Oğuz Akçay

Doç. Dr. Zeynep Kılıç

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü

Prof. Dr. İsmail Acun

Dr. Öğr. Üyesi Aliye Nur Ercan-Güven

Dr. Öğr. Üyesi Leyla Dönmez-Bayrakcı

Yabancı Diller Bölümü

Doç. Dr. İlknur Yüksel

Dr. Öğr. Üyesi Işıl Öteyaka

Dr. Öğr. Üyesi Ümit Özkanal

Görev ve Sorumluluklar

1. Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında kendilerine gelen teşvik dosyalarını incelemek.
2. Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgeleri incelemek.
3. Gerekli gördüğü hallerde faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
4. Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.
5. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmakla yükümlü olmak.
6. Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak.
7. Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak göndermek.
8. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında görev yapan öğretim elemanlarının başvuruları kadrolarının bulunduğu kurumda değerlendirmek.
9. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor/tutanak halinde sunmak.